Beheer en Onderhoud Plan

Project naam

Leereenheid: <NAAM LEEREENHEID>

Versienummer: <VERSIENUMMER>

Auteur(s): <AUTEUR>

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wijziging | Wie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Versiebeheer](#_hpa060q0mdh1)

[Inhoudsopgave](#_6mlcxi8h70n)

[Inleiding](#_7i8gkbv7s7mx)

Aanmeld procedure incidenten

Afhandel procedure incidenten

Aanmeld procedure nieuwe functionaliteiten

Afhandel proecdure nieuwe functionaliteiten

Sla

# Inleiding

Beschrijf waarvoor dit document dient?

# Aanmeld procedure incidenten

Beschrijf op welke manier, in welke format, incidenten aangemeld moeten worden.

Naar wie moet het incident worden verzonden?

Beschrijf welke prioriteiten kunnen er aan meldingen worden gegeven.

# Afhandel procedure incidenten

Beschrijf hoe meldingen worden opgepakt door, verdeeld onder, de programmeurs. Wat zijn de levels van ontwikkelaars (junior, medior, senior) en aan welke prioriteiten (Urgent,

Hoog, Normaal, Laag) mogen ze werken.

Wie bepaalt prioriteit van de melding. Hoe is de volgorde van afhandelen geregeld.

Beschrijf de terugkoppeling naar de opdrachtgever.

# Aanmeld procedure nieuwe functionaliteiten

Beschrijf op welke manier, in welke format, nieuwe functionaliteiten aangemeld worden.

Naar wie moet het ingevulde document worden verzonden?

Beschrijf welke prioriteiten kunnen er aan nieuwe functionaliteiten worden gegeven.

Afhandel procedure nieuwe functionaliteiten

Beschrijf hoe nieuwe functionaliteiten worden opgepakt door, verdeeld onder, de programmeurs. Wat zijn de levels van ontwikkelaars (junior, medior, senior) en aan welke prioriteiten (Urgent, Hoog, Normaal, Laag) mogen ze werken.

Wie bepaalt prioriteit van de melding. Hoe is de volgorde van afhandelen geregeld.

Beschrijf de terugkoppeling naar de opdrachtgever.

SLA

Zie Word document WP 4.1 Service Level Agreement